

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНІТАРНОЇ, ФІЛОЛОГІЧНОЇ ТА  
ЕКОНОМІЧНОЇ ОСВІТИ  
КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ  
«ІСТОРІЯ ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ»**

*для спеціальності В11.041 Філологія  
(Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська)*

УДК 378.016:821(100)(091):001.8(072)

М54

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри германської та слов'янської  
філології*

*ДВНЗ “Донбаський державний педагогічний університет”  
(протокол № 11 від 25 червня 2025 р.)*

*Рекомендовано до друку Вченою радою  
ДВНЗ “Донбаський державний педагогічний  
університет” (протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)*

**Рецензенти:**

Нестелєєв М. А. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської та слов'янської філології ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Бескорса О. С. – доктор педагогічних наук, професор кафедри теорії і практики початкової освіти ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Історія зарубіжної літератури» / уклад. І. М. Казаков. Слов'янськ/Дніпро: ДДПУ, 2025.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВУ РОБОТУ

*Курсова робота* – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконують здобувачі вищої освіти з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, отриманих за час навчання та їх застосування до комплексного розв’язання конкретного фахового завдання, вона розвиває та закріплює дослідницькі аналітичні навички, сформовані у здобувачів вищої освіти раніше. Вирізняється обсягом та поглибленою аналітичною, складністю досліджуваної проблеми, свідомим застосуванням дослідницьких методів, ґрунтовним знанням наукової літератури з обраної проблематики (*Положення про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»*).

Відповідно до *Положення про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»* висуваються такі **вимоги до курсової роботи**:

“2.3. У курсовій роботі повинні бути відображені:

- актуальність тематики та відповідність сучасному стану науки;
- обґрунтування вибраного напрямку дослідження та методів, якими ці дослідження здійснюються; аналіз та узагальнення наявних наукових результатів.

Курсова робота повинна містити елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (книг, журнальних статей та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизацію та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, яка досліджується;
- порівняння теоретичних позицій науковців і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних шкіл; розробка методик і проведення експериментів; оформлення висновків та рекомендацій.

2.4. Уміння обґрунтовано представити матеріал свідчить про рівень

сформованості знань і переконань здобувачів, про системність та свідоме засвоєння цих знань. Курсова робота повинна бути написана нормативною літературною мовою, з використанням наукової термінології, без зловживання цитатами, запозиченими із статей, підручників та з електронних джерел. У роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок.

## 2.5. Вимоги до написання курсової роботи.

Написання курсових робіт, які є тематичним продовженням робіт, створених у попередні роки, дозволяється лише за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.

Їх оформлюють відповідно до таких вимог:

- текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;

- загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок з урахуванням додатків та переліку використаних джерел;

- креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4 (за потреби).

- курсові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях;

- курсові роботи виконуються українською мовою”.

Згідно з *Положенням про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» передбачено наступне:*

“2.1. Перед виконанням курсової роботи здобувач вищої освіти повинен ознайомитися із чинними вимогами до її написання та оформлення. Будь-яка наукова робота, зокрема й курсова, повинна мати ознаки самостійного дослідження, їй притаманні: чіткість і логічна послідовність викладення матеріалу; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, які виключають можливість неоднозначного тлумачення;

висвітлення експериментальних методик; конкретність викладення результатів дослідження; обґрунтованість рекомендацій та пропозицій.

2.2. Після обрання теми курсової роботи здобувач вищої освіти повинен визначити мету та основні завдання, які він прагне виконати для того, щоб ґрунтовно дослідити окреслену проблему. Написання курсової роботи починається з визначення та висвітлення основного питання кожного розділу. Матеріал роботи повинен бути вичерпним, а зміст правильно розкритим. Якщо здобувач попередньо проаналізував наукові доробки українських і зарубіжних науковців з досліджуваної ним проблеми, він повинен обов'язково посилатися на роботи певних авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати”.

## СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Структура курсової роботи* включає такі елементи:

- титульний аркуш (Див. Додаток А. Оформлення титульного аркуша курсової роботи);
- зміст (Див. Додаток Б. Оформлення змісту);
- перелік умовних позначень, символів, одиниць скорочень і термінів (*за потреби*) (Див. Додаток В. Оформлення переліку умовних позначень);
- вступ;
- основна частина (сутність роботи) – представлена в розділах курсової роботи;
- висновки;
- список використаних джерел (Див. Додаток Г. Оформлення елементів бібліографічного списку з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»);
- додатки (*за потреби*).

***Важливо!!!***

■ Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

■ Заголовки **структурних частин** курсової роботи друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до набору (посередині рядка без абзацного відступу).

■ Заголовки підрозділів (1.1.; 2.2., тощо) друкують маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Текст роботи починається з наступного рядка, через 3–4 інтервали (1 пропущений рядок).

■ **Нумерацію сторінок** розділів, підрозділів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

Сторінки курсової роботи нумерують. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

■ Номер **розділу** ставлять після слова **РОЗДІЛ**, після номера крапку не ставлять, (наприклад, **РОЗДІЛ 1**).

■ **Підрозділи** нумеруються в межах кожного розділу перед назвою підрозділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу також ставлять крапку (наприклад, 1.2. – другий підрозділ першого розділу). Заголовки підрозділів друкуються у тому ж рядку, після номеру, маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом з абзацного відступу. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Між заголовком підрозділу і текстом (зверху і знизу) залишається один пропущений рядок.

## **ВИМОГИ ДО ЗМІСТОВНОГО НАПОВНЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **ВСТУП**

Цей структурний розділ починається з нової сторінки, зі слова **ВСТУП**, написаного великими літерами жирним шрифтом відцентровано, симетрично до тексту. Крапку в кінці цього напису не ставлять. Між заголовком **ВСТУП** і текстом робиться відступ у 3–4 інтервали (1 пропущений рядок).

- Завдання **ВСТУПУ** – розкрити сутність і стан наукової проблеми, яка вивчається, обґрунтувати необхідність проведення дослідження, окреслити актуальність роботи, визначити її мету та завдання, а також окреслити хід її проведення.

- **ВСТУП** починається з розкриття сутності проблеми і висвітлення її стану, значущості, підстав і вихідних даних для розробки теми та обґрунтування необхідності проведення дослідження.

- У **ВСТУПІ** висвітлюється загальна характеристику роботи, ступінь дослідження проблеми та стислий огляд літератури за темою (слід описати стан розробки обраної теми; узагальнити опрацьовану інформацію; назвати прізвища вітчизняних і зарубіжних авторів, які працювали над різними аспектами досліджуваної теми, виділити їхні найсуттєвіші і найцінніші досягнення та критично їх оцінити; конкретно вказати, які аспекти теми були досліджені, а які залишаються ще не вивченими, тобто довести необхідність і доцільність їх подальшої розробки.

#### **Складові вступу курсової роботи:**

- **Актуальність дослідження** конкретної наукової проблеми зумовлюється соціальним замовленням, практичними завданнями певної галузі науки, необхідністю розширення сучасних уявлень про певні процеси

чи явища, недостатнім рівнем розробки окремих аспектів наукової проблеми. Слід лаконічно сформулювати актуальність теми (тобто, підсумувати важливість дослідження теми, зазначивши чому ще не розроблені аспекти предмету дослідження необхідно дослідити).

- **Мета дослідження** (традиційно, мета дослідження *визначає необхідність розв'язання завдань / передбачає вирішення завдань / досягається шляхом розв'язання завдань* тощо). !!!Не можна формулювати мету так: «Дослідити (вивчити, проаналізувати) певний процес (об'єкт, явище)», оскільки дослідження й аналіз – це не мета, а засоби її досягнення. Тому доцільними були б, наприклад, такі формулювання, як *встановити, виявити, розробити, визначити, класифікувати* тощо. Формулюючи мету, здобувач має чітко зазначити, що саме він/вона хоче установити, визначити, виявити, з'ясувати в своїй роботі. Мета не повинна повторювати назву роботи.

- **Завдання дослідження** повинні давати уявлення про те, що саме необхідно зробити в роботі для отримання конкретних результатів і досягнення поставленої мети. Весь комплекс завдань – це алгоритм конкретної програми дослідження, зумовлений логікою етапів наукового пошуку. Формулюючи завдання, здобувач має вказати, що конкретно він/вона передбачає зробити: *проаналізувати, визначити особливості, систематизувати вітчизняний і зарубіжний досвід, виокремити, дослідити й описати, розглянути, з'ясувати, простежити, показати, класифікувати, експериментально перевірити й обґрунтувати, визначити тенденції* тощо.

Мета передбачає розв'язання таких **завдань**:

1. проаналізувати ;
2. систематизувати вітчизняний і зарубіжний досвід ;
3. класифікувати ;
4. виокремити..... .

- **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані явища для вивчення.

- **Предмет дослідження** – це те, що міститься в межах об'єкта і підлягає безпосередньому вивченню у даній роботі. В *об'єкті* дослідження визначається загальна сфера наукового пошуку, а в *предметі* чітко позначається явище, етап чи процес, що розглядатимуться в роботі в межах досліджуваного об'єкта.

- **Методи дослідження** – перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним методом; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків. Це дає змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Під час виконання курсової роботи використовують і загальнонаукові методи (індукція і дедукція, різні види аналізу, синтез, зіставлення, порівняння, класифікації, типологізації тощо), і спеціально-літературознавчі, серед яких можна виділити такі:

1. Історико-літературний метод – аналіз твору в контексті епохи, біографії автора, літературних процесів.
2. Порівняльний метод (компаративний аналіз) – вивчення взаємозв'язків між творами, авторами, національними літературами.
3. Структурний аналіз – дослідження внутрішньої структури тексту (сюжет, композиція, образи).
4. Наратологічний метод – аналіз оповідних стратегій: точка зору, тип оповідача, час і простір у тексті.
5. Інтертекстуальний аналіз – виявлення зв'язків тексту з іншими творами (цитати, алюзії, ремінісценції).
6. Психологічний метод – дослідження психології персонажів або авторської свідомості.
7. Рецептивний аналіз – акцент на ролі читача у інтерпретації тексту.
8. Історико-генетичний метод – підхід, спрямований на відтворення

генезису (походження та розвитку) літературного явища, твору або образу в історичній послідовності. Він зосереджується на тому, як і чому певний феномен виникає, еволюціонує та набуває конкретної форми в конкретний історичний період.

9. Історико-типологічний метод – підхід, що поєднує історичний аналіз (вивчення твору в контексті епохи, автора, літературного процесу) з типологічним порівнянням (виявлення спільних рис, моделей, архетипів у творах різних епох, культур або авторів).

10. Культурологічний метод – вивчення тексту як частини культурного коду.

У вступі може бути зазначене практичне значення дослідження, яке полягає в реальному використанні результатів дослідження на практиці. Якщо здобувач виступав за результатами свого дослідження на наукових конференціях або має відповідні публікації, то про це також вказується у вступі.

- **Структура та обсяг курсової роботи.** Анонсується структура курсової роботи, зокрема зазначається, що робота складається зі: вступу, розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків; зазначається її загальний обсяг; зазначається кількість позицій у списку джерел використаної літератури, а також додатки.

Орієнтовний обсяг вступу – 3 сторінки.

### **ОСНОВНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**Теоретичний розділ (Розділ 1)** є теоретичним обґрунтуванням дослідження, його головна мета полягає в аналізі та систематизації питань з обраної проблематики. Це упорядкований огляд літератури, який встановлює зв'язок роботи здобувача з попередніми дослідженнями, де наводиться критичний аналіз опрацьованих здобувачем праць.

**Практичний розділ (Розділ 2)** містить опис та аналіз виявлених

літературних явищ в межах теми, що досліджується, на основі конкретного художнього твору (творів).

### **ВИСНОВКИ**

**ВИСНОВКИ** є заключним етапом наукового дослідження, у них послідовно, логічно викладають, синтезують та узагальнюють одержані результати наукового дослідження. Висновки мають бути конкретними, не розлогими; висновки слід презентувати у вигляді певної кількості пронумерованих абзаців, послідовність яких визначається логікою побудови курсової роботи.

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СПИСКА ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Бібліографічний апарат курсової роботи – ключ до використаних здобувачем джерел. Бібліографічний апарат курсової роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань, які оформлюються з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (Див. Додаток Г. «Оформлення елементів бібліографічного списку з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»»).

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** формується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

### **ДОДАТКИ: ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ**

**ДОДАТКИ** (за потреби) оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань

у тексті наукового дослідження.

Якщо **ДОДАТКИ** оформлюють як продовження курсової роботи, то цей розділ починається з заголовку **ДОДАТКИ**, який друкується великими літерами, напівжирним шрифтом, відцентровано. Між заголовком та текстом робиться відступ у 3–4 інтервали (1 пропущений рядок). Кожен підрозділ **ДОДАТКІВ** (Додаток А, Додаток Б ...) починають з нової сторінки, їм дають заголовки-назви, надруковані вгорі напівжирним шрифтом малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком-назвою малими літерами з першої великої напівжирним шрифтом друкується слово Додаток і велика літера, що позначає додаток (наприклад, Додаток А).

**ДОДАТКИ** слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, И, О, Ч, Ъ (наприклад, Додаток А, Додаток Б). Єдиний додаток позначається як Додаток А.

## **ЦИТУВАННЯ**

### *ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ*

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити **цитати**.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

**Загальні вимоги до цитування** такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання.

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручувань думок автора. Пропускання слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського

тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці

цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається.

3. При **непрямому цитуванні** (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, робити відповідні посилання на джерело.

4) Цитування не повинно бути ані надмірним, ані недостатнім, бо в обидвох випадках знижується рівень наукової праці: надмірне цитування створює враження компілятивності праці, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

5) Якщо треба виявити **ставлення автора праці** до окремих слів або думок з цитованого тексту, не порушуючи його цілісності, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику (!) або знак запитання (?).

6) Якщо здобувач, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім – дефіс і вказуються ініціали автора курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (*курсив наш. – І. К.*), (*підкреслено нами. – І. К.*), (*виділено мною. – І. К.*), (*розбивка моя. – І. К.*).

7) Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

### ПРАВИЛА ПОДАННЯ ПОСИЛАНЬ

Посилання подається в квадратних дужках [2, с. 248], де 2 – порядковий номер джерела в списку літератури, с. – скорочення слова “сторінка”, 248 – номер сторінки в джерелі. Відповідно, здійснене посилання на цитату, наведену на 248 сторінці другого джерела зі списку використаних джерел.

У посиланні на джерело номер сторінки може не зазначатися, якщо:

- цитується електронне джерело, яке не має нумерації сторінок;
- джерело (газетна стаття, інформаційний лист тощо) має обсяг, який не перевищує однієї сторінки;
- згадування про джерело наводиться узагальнено, як приклад праці, якою порушено те чи інше питання.

Посилання на ілюстрації в курсовій роботі вказують порядковим номером, наприклад, “*рис. 1.2*”. На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” пишуть скорочено, наприклад: “... в *табл. 1.2*”. У повторних посиланнях вживають скорочено слово “дивись”, наприклад: “*див. табл. 1.3*”.

### **МОВА І СТИЛЬ НАПИСАННЯ**

Мова і стиль курсової роботи мають відповідати нормам та критеріям наукового стилю сучасної української літературної мови, характерними рисами якого є абстрактність, узагальненість, підкреслена логічність, предметність, однозначність і точність, ясність і об’єктивність викладу, насиченість інформації та її стислість, доказовість, оцінність, переконливість, аналіз, синтез, аргументація, пояснення причинно-наслідкових зв’язків, логічні підсумки.

### **ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Відповідно до *Положення про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»* курсова робота оцінюється за такими критеріями: якість виконаної здобувачем роботи, рівень знань і набутих навичок щодо порушеної теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно й аргументовано формулювати позиції, давати обґрунтовані відповіді, репрезентувати власні твердження.

Курсові роботи оцінюються так:

- за національною п’ятибальною шкалою («відмінно», «добре»,

«задовільно», «незадовільно», «неприйнятно»);

– за 100-бальною шкалою.

Оцінки проставляються в заліковій відомості академічної групи та заліковій книжці здобувача. У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати або виконати нову за іншою темою.

Для визначення критеріїв оцінювання потрібно зважати на такі загальні положення:

оцінки **«відмінно» (90-100 балів)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував всебічні, систематичні дослідницькі аналітичні навички, уміння без похибок виконувати завдання, сформульовані керівником, опанував основну й додаткову літературу, рекомендовану планом написання курсової роботи, виявив творчі здібності в усвідомленні, засвоєнні й застосуванні дослідницьких аналітичних навичок;

оцінки **«добре» (75-89 балів)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував ретельні дослідницькі аналітичні навички, успішно виконав передбачені планом написання курсової роботи завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану для написання розвідки, продемонстрував систему

засвоєних знань з дисципліни та здатність до їх самостійного поповнення й оновлення під час подальшої професійної діяльності;

оцінки **«задовільно» (60-74 бали)** заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував дослідницькі аналітичні навички в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених планом написання курсової роботи, але припустився помилок, хоча має потрібні знання для їх усунення під керівництвом викладача;

оцінка **«незадовільно» (26-59 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який має прогалини в знаннях основного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні завдань, передбачених планом написання курсової роботи, або плагіат фрагментів роботи становить від

25% до 50% , такий здобувач не може продовжувати навчання (можливе доопрацювання роботи);

оцінка **«неприйнятно» (0-25 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який надав для перевірки курсову роботу, що не відповідає чинним вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, плагіат становить вище 50% – з відхиленням роботи. У разі отримання оцінки «неприйнятно» здобувач має право на написання курсової роботи за новою темою.

### **ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ІСТОРІЇ ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Сатиричне зображення суспільства і людини в романі Дж. Свіфта «Мандри Гуллівера».
2. Відображення ідеології Просвітництва в романі Д.Дефо «Робінзон Крузо».
3. Проблемно-тематична та композиційна роль «Прологів» у трагедії Й.В.Гете «Фауст».
4. Проблематика новел Е.Т.Гофмана.
5. Втілення романтичної естетики в романі Е.Т. Гофмана «Життєва філософія кота Мурра».
6. Проблематика та образ головного героя поеми Дж. Байрона «Паломництво Чайльд Гарольда».
7. Втілення романтичної естетики в романі В. Гюго «Собор Паризької Богоматері».
8. Переосмислення індіанського фольклору в поемі Г.Лонгфелло «Пісня про Гайявату».
9. Індіанська тема в пенталогії Дж.Ф.Купера про Шкіряну Панчоку.
10. Особливості жанру та принципи психологізму новел П.Меріме.
11. Діалектика свідомості Жульєна Сореля (за романом Стендаля «Червоне і чорне»).
12. Панорама життя Франції часів Реставрації в романі Стендаля «Червоне

- і чорне».
13. Особливості жанру роману О. де Бальзака «Батько Горіо».
  14. Психологізм роману Г. Флобера «Пані Боварі».
  15. Морально-етичний ідеал Ч. Діккенса в романі «Домбі і син».
  16. Своєрідність творчого методу Ч. Діккенса (на матеріалі роману «Пригоди Олівера Твіста»).
  17. Образна система роману В. Теккерея «Ярмарок суєти».
  18. Проблемно-тематична своєрідність новел Гі де Мопассана.
  19. Образна система і проблематика роману Гі де Мопассана «Любий друг».
  20. Драматургічне новаторство Г. Ібсена.
  21. Своєрідність творчого методу Ш. Бодлера.
  22. П. Верлен і символізм.
  23. Поезія А. Рембо в контексті модерністської естетики.
  24. Концепція світу і людини у творах Ф.Кафки.
  25. Драматургічне новаторство Б.Шоу.
  26. Еволюція образу «стороннього» у творчості А.Камю.
  27. Конфлікт особистості і тоталітарного режиму в романі Дж.Орвелла «1984».
  28. Проблема духовного вибору в романі Г.Белля «Більярд о пів на десяту»
  29. Міф і реальність у романі Г. Гарсія Маркеса «Сто років самотності».
  30. Поетика постмодернізму в романі Дж.Фаузла «Коханка французького лейтенанта».

## ЛІТЕРАТУРА

1. Дешко С. Д., Гуня Л. М., Добош І. І. Мова та стиль наукових і науково- методичних праць. URL: <http://oldconf.neasmo.org.ua/node/671>
2. Мазур О. В., Подвойська О. В., Радецька С. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. для студ. вищих навч. заклад. філол. спец. Вінниця : Нова Книга, 2013. 120 с.

3. Мовні засоби наукового стилю. URL: [https://pidru4niki.com/1153010448789/dokumentoznavstvo/movni\\_zasobi\\_naukovogo\\_stilyu](https://pidru4niki.com/1153010448789/dokumentoznavstvo/movni_zasobi_naukovogo_stilyu)
4. Основні вимоги до оформлення списку літератури за новими стандартами: методичні рекомендації / уклад.: М. П. Гребенюк, Г. З. Шевчук. Луцьк: ВІППО, 2019. 60 с.
5. ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ДЛЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У НАУКОВИХ РОБОТАХ (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання). URL: [https://library.chnpu.edu.ua/download/dstu\\_8302.pdf](https://library.chnpu.edu.ua/download/dstu_8302.pdf)
6. Положення про написання та оформлення курсових робіт Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» URL: <https://ddpu.edu.ua/images/stories/news/normativ/002.pdf>
7. ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: <https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliografichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf>
8. Радченко А. І. Методичні рекомендації щодо нового стандарту «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (ДСТУ 8302:2015) / Київ : Академперіодика, 2017. 18 с.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### Оформлення титульного аркуша курсової роботи

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»  
Факультет гуманітарної, філологічної та економічної освіти  
Кафедра германської та слов'янської філології

«\_\_» (назва курсової роботи)

Курсова робота  
здобувача/здобувачки першого  
(бакалаврського) рівня вищої  
освіти  
\_ курсу  
денної / заочної форми  
навчання спеціальності \_  
ПБ  
Науковий керівник:

---

(науковий ступінь, вчене звання)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Слов'янськ – 202\_

---

## Додаток Б

### Оформлення змісту

Зразок структури курсової роботи

#### ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (за потреби) .....	
ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. НАЗВА.....	
1.1. Назва.....	
1.2. Назва.....	
РОЗДІЛ 2. НАЗВА.....	
2.1. Назва.....	
2.2. Назва.....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ (за потреби).....	

## Додаток В

Оформлення переліку умовних позначень

### ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

Позначення	Розшифрування
жін.	Жіночий рід
ім.	Іменник
мн.	Множина

## Додаток Д

### **Оформлення елементів бібліографічного списку з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»**

*Книги:*

#### Один автор

1. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с.
2. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.
3. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
4. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.
5. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.

#### Два автори

1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.
2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.
3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.
4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.
5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.

### Три автори

1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с.
2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.

### Чотири автори

1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.
2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.

### П'ять і більше авторів

1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с.
2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.
3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.

### Автор(и) та редактор(и)/ упорядники

1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с.
2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.

### Без автора

1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.
2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.

3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.

4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.

5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.

6. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.

7. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.

#### Багатотомні видання

1. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.

2. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.

3. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.

#### *Автореферати дисертацій*

1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.

#### *Дисертації*

1. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.

2. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с.

### *Законодавчі та нормативні документи*

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.
2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
3. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393- VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.
4. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.
5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2018).

### *Архівні документи*

1. Лист Голови Спілки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.

### *Патенти*

1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

### *Препринти*

1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність

визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).

### *Стандарти*

1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).

2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107- 1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

### *Каталоги*

1. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с.

2. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.- упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.

### *Бібліографічні покажчики*

1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с.

2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).

*Частина видання: книги*

1. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. *Педагогіка* : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.
2. Якса А. П. Економічна політика держави. *Двадцять п'ять років з економічним правом* : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212.

*Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)*

1. Цехмістров І. І., Перець І. П. Про бюджет. *Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених* : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

*Частина довідкового видання*

1. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. *Основи педагогіки освіти* : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
2. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683.

*Частина видання: продовжуваного видання*

1. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.
2. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. *Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій*. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.

*Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)*

1. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.
2. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>.
3. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2017. Vol. 18, № 2. P. 109–118.

*Електронні ресурси*

1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2024).
2. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2016. № 3. С. 20–27.  
URL:<http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf>. (дата звернення: 15.11.2024).